

Conservatorio  
di musica  
Giuseppe  
Tartini

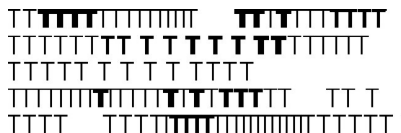
Trieste



# ISTRUZIONI PER INSERIMENTO TASSE E CONTRIBUTI TRAMITE PAGOPA

## Indice

|   |   |
|---|---|
| <b>Accedere a ISIDATA - SERVIZI AGLI STUDENTI</b> ..... | 2 |
| <b>Gestione Tasse</b> .....                             | 3 |
| <b>Generazione del bollettino IUV PAGOPA</b> .....      | 5 |
| <b>CONCLUSIONE PROCEDURA</b> .....                      | 7 |
| <b>GESTIONE EMAIL</b> .....                             | 7 |



## Accedere a ISIDATA - SERVIZI AGLI STUDENTI

Per inserire le tasse e contributi occorre accedere all'area riservata di ISIDATA:

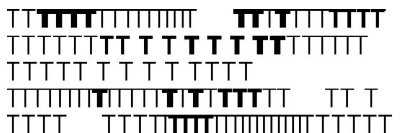
1. Collegarsi alla pagina: <https://servizi13.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx> (prestare attenzione agli eventuali aggiornamenti del link)
2. selezionare "CONSERVATORI"

The screenshot shows the ISIDATA website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Documenti, Corsi, Procedure, and Aggiornamenti. Below this, the main content area is titled "Servizi studenti". A red box highlights the "Conservatori" button under the "Conservatories - Konservatorien" category. Another red box highlights the "Servizi Studenti" link in the left sidebar. Text on the page explains that the service is free for students and allows for data visualization and printing of certificates. It also provides instructions on how to report problems via email and recommends a high-resolution video and specific browser versions (Edge, Firefox, Chrome) for optimal use. A note mentions that JavaScript, cookies, and popups must be enabled in the browser.

3. fare click sul punto "4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)"

|   |
|---|
| 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE  |
| 2. Modifica domanda di AMMISSIONE   |
| 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione) |
| <b>4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)</b>                            |
| 5. Inserimento domanda per i Privatisti   |
| 6. Modifica domanda per i Privatisti  |
| 7. Inserimento nuovi esami da sostenere (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)   |
| 8. Comunicati   |
| 0. Esci   |

4. Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio di "TRIESTE" e inserire il codice e la password per i servizi Isidata.



## ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI

Conservatorio  
TRIESTE

Codice

Password \*

[Accedi](#)

**Credenziali di accesso smarrite:**

Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email: [Richiedi](#)

## Gestione Tasse

Dopo essere entrati si deve selezionare l'opzione

### 1. Gestione Dati principale

È possibile inserire le tasse e i contributi previsti dal [Manifesto Tasse e Contributi a.a. 2021/2022](#)

selezionando nella maschera

### Gestione Tasse

, selezionare la funzione

**“Clicca per inserire una nuova tassa”**

Gestione Dati principale

Anagrafica | Gestione Esami | **Gestione Tasse** | Controllo Crediti | Fascicolo Allievo | Stampe | Privacy

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In grigio le richieste di nuove tasse

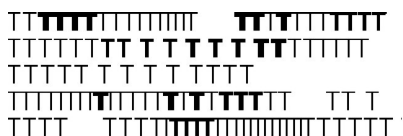
- Clicca per inserire una nuova tassa

In verde le tasse già registrate dal Conservatorio

Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

Compilare la schermata di inserimento tasse (scegliere le tipologie riguardanti la propria posizione).

Il bollettino IUV viene generato automaticamente e gli unici campi da compilare sono l'eventuale esonero e l'importo versamento.



RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

|  |                          |  |  |
|--|--------------------------|--|--|
| 6  |                          | <input type="button" value="Inserisci"/>   | <input type="button" value="Annulla"/> |
| 1 →  | Anno Accademico          | 2021/2022  |  |
| 2 →  | Tipo tassa               | PROPEDEUTICO: CONTRIBUTI ISTITUTO (CONTR. ANNUALE) - (PagoPA) ▼  |  |
| 3 →  | Tipo esonero             | ▼  |  |
|  | Importo ISEE             | 28000,01   |  |
|  | Percentuale su importo % | 0  |  |
|  | Massimo importo          | 475  |  |
|  | Data versamento          |  |  |
|  | N. Versamento            |  |  |
| 4 →  | Importo versamento       | 475  |  |
| 5  | Pagabile dal:            | 01/06/2021   |  |
|  |                          | Pagabile al: 31/01/2022  |  |
| Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB |                          | Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente. |  |

Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA

1. Selezionare “A.A. 2021/2022”.

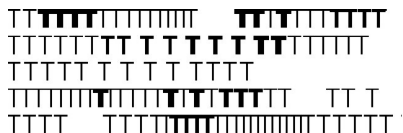
2. Inserire nel “Tipo tassa” selezionando dal menù a tendina la tassa o il contributo riferito al corso di iscrizione:

Corsi accademici:

- **“IMPOSTA DI BOLLO (PAGOPA)”** importo impostato automaticamente previsto da [Manifesto Tasse e Contributi a.a. 21/22](#);
- **“TRIENNIO/BIENNIO CONTR. ISTITUTO - (PagoPa)”**, il sistema calcola l’importo da pagare in base all’ISEE/U inserito e altre variabili (CFA e anno di corso, part-time, fuori corso, iscrizione condizionata, ...), i dettagli delle riduzioni sono consultabili alle pp. 4 (art. I.I.2.2) e 5 (art. I.I.2.4) del [Manifesto Tasse e Contributi a.a.21/22](#);  
Le regole relative all’ISEE sono consultabili a p. 7 (art. I.I.5); in relazione al DM 1016 del 04/08/2021 (pubblicato il 31/08/2021), si rende noto che gli Studenti Accademici con ISEE inferiore ai 22.000,00 (non più 20.000,00) sono esonerati dai contributi di istituto, allora si dovrà modificare manualmente l’importo inserendo pari a “0”;
- **“ARDIS (STUDENTI ITALIANI)”** o **“ARDIS (STUDENTI STRANIERI)”** importo variabile da € 120,00 a € 160,00 sulla base dell’ISEE (o ISEE/U), i dettagli delle riduzioni sono consultabili alle pp. 4 (art. I.I.2.2) e 5 (art. I.I.2.4) del [Manifesto Tasse e Contributi a.a. 21/22](#); Le regole relative all’ISEE sono consultabili a p. 7 (art. I.I.5);

Corsi non accademici (lab. di form. strum. di base, pre-accademico, propedeutico, Previgente Ordinamento):

- **“IMPOSTA DI BOLLO (PAGOPA)”** importo impostato automaticamente previsto da [Manifesto Tasse e Contributi a.a. 21/22](#);
- **“TIPO CORSO DI STUDIO (PRIMA/SECONDA/TERZA RATA)-(PagoPA)”** selezionare i contributi relativi al corso di studi a cui si è iscritti selezionando il corso, livello di appartenenza e la rata previsti dal [Manifesto Tasse e Contributi a.a. 21/22](#), gli importi sono impostati automaticamente e sono consultabili a:
  - p. 17 CORSI PROPEDEUTICI, LABORATORIO DI FORMAZIONE STRUMENTALE DI BASE;
  - p. 22 CORSI PRE-ACCADEMICI (IN ESAURIMENTO);
  - p. 25 CORSI DEL PREVIGENTE ORDINAMENTO (IN ESAURIMENTO);



3. Selezionare l'eventuale **"Tipo esonero"**. In caso di esoneri l'importo deve essere modificato manualmente: il sistema non calcola gli esoneri.

ESEMPIO: se si sceglie l'esonero **"DISABILITA' PARI O SUPERIORE AL 66% (CERTIFICATA)"** si dovrà modificare manualmente l'importo inserendo pari a **"0"**.

4. Per i corsi Accademici, il sistema calcola l'importo da pagare in base all'ISEE/U inserito e alle variabili (CFA e anno di corso);

Per tutti gli altri corsi fare attenzione all'importo da pagare, secondo le indicazioni riportate dal [Manifesto tasse e contributi a.a. 2021/22](#);

5. I dati **"Pagabile dal"** **"Pagabile al"** sono inseriti automaticamente e non modificabili; i termini per non incorrere nelle penalità di mora sono quelli previsti dal [Manifesto tasse e contributi a.a. 2021/22](#).

6. Cliccare **"Inserisci"**, il sistema crea una nuova riga all'interno della lista Gestione Tasse, l'operazione è modificabile oppure eliminabile.

## Generazione del bollettino IUV PAGOPA

Una volta inserite tutte le tasse da pagare (lo stesso procedimento andrà fatto anche in caso di pagamento delle successive rate), con il tasto **"SELEZIONE TASSE per MAV/IUV(PagoPA)"** si aprirà la pagina per la generazione del bollettino

| Operazioni | Allegato | MAV\PagoPA | Tipo tassa                  | ISEE/U   | Perc. su Importo | Mssimo Importo | Importo versamento | A/A:      | Scadenza versamento | N. Versamento | Data versamento |
|------------|----------|------------|-----------------------------|----------|------------------|----------------|--------------------|-----------|---------------------|---------------|-----------------|
|            |          |            | PROPEDEUTICO: CONTRIBUTI I: | 28000,01 | 0                | 237,5          | 237,5              | 2021/2022 | 31/01/2022          |               |                 |
|            |          |            | PROPEDEUTICO: CONTRIBUTI I: | 28000,01 | 0                | 237,5          | 237,5              | 2021/2022 | 05/10/2021          |               |                 |





**Conservatorio  
di musica  
Giuseppe  
Tartini**

**Trieste**

Esempio di bollettino:

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <br>Via Ghega 12, 34132 - Trieste   |  | <br><b>AVVISO DI PAGAMENTO</b>  |  |
| <b>ENTE CREDITORE</b> Loc. fiscale: 80020948328<br><b>Conservatorio di Musica Giuseppe Tartini di Trieste</b><br>via Ghega 12<br>34132 Trieste (TS)   |  | <b>DESTINATARIO AVVISO</b> Loc. fiscale: VNSSLU98A11L424V<br><b>TEST3 STUDENTE</b><br>Via Ghega<br>34100 TRIESTE (TS)   |  |
| <b>QUANTO E QUANDO PAGARE</b><br><b>491, 00 Euro</b> entro il <b>05/10/2021</b>   |  | <b>DOVE PAGARE?</b> Lista dei canali di pagamento su <a href="http://www.pagopa.gov.it">www.pagopa.gov.it</a>   |  |
| L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali i sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che inserisci potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quelle qui indicate. |  | <b>PAGA SUL SITO O CON LE APP</b><br>da tua banca o dagli altri canali di pagamento. Puoi pagare con carta, conto corrente, CBILL.  |  |
| <b>PAGA SUL TERRITORIO</b><br>in Banca, in Riciclatoria, da Tabaccai, al Bancomat, al Supermercato. Puoi pagare in contanti, con carte o conto corrente.  |  | <b>CAUSALE DEL BOLLETTINO</b><br>A.A. 2021/2022 - PROPEDEUTICO: CONTRIBUTI ISTITUTO (PRIMA RATA) - Euro 237,50<br>A.A. 2021/2022 - PROPEDEUTICO: CONTRIBUTI ISTITUTO (SECONDA RATA) - Euro 237,50<br>A.A. 2021/2022 - IMPOSTA DI BOLLO - Euro 16,00   |  |
| <b>BANCHE ALTRI CANALI</b> entro il <b>05/10/2021</b>   |  | <b>A.A. 2021/2022 - PROPEDEUTICO: CONTRIBUTI ISTITUTO (PRIMA RATA) - Euro 237,50</b><br><b>A.A. 2021/2022 - PROPEDEUTICO: CONTRIBUTI ISTITUTO (SECONDA RATA)</b>  |  |
| Qui accanto trovi il codice QR e il codice identificativo CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.   |  | Destinatario: <b>TEST3 STUDENTE</b> Euro <b>491, 00</b><br>Ente Creditore: <b>Conservatorio di Musica Giuseppe Tartini di Trieste</b><br>Oggetto del pagamento: <b>A.A. 2021/2022 - PROPEDEUTICO: CONTRIBUTI ISTITUTO (PRIMA RATA) - Euro 237,50</b><br>Codice C.B.I.    Codice Avviso    Cod. Fisco e Ente Creditore |  |
|   |  |   |  |
| Servizio di incasso in collaborazione con il partner tecnologico <b>Banca Popolare di Sondrio</b>   |  |   |  |

Con il sistema **PagoPa** non sarà più necessario consegnare le attestazioni di pagamento.

## CONCLUSIONE PROCEDURA

Per i **contributi** non occorre stampare le attestazioni dei versamenti, né quindi consegnare alcuna documentazione presso la Segreteria Didattica.

Per le **tassee erariali**, non vanno versate tramite **PagoPA**, le attestazioni dei versamenti effettuati devono essere registrate mediante **caricamento (upload)** nell'area riservata.

## GESTIONE EMAIL

Si fa presente che alcuni gestori di account di posta elettronica, come ad esempio **HOTMAIL** o **GMAIL**, potrebbero considerare come **SPAM** le email inviate automaticamente dall'indirizzo **'servizi\_studenti@isidata.it'** e/o **'info@isidatasmtp.net'** utilizzato per tutte le funzionalità del sito **ISIDATA - SERVIZI AGLI STUDENTI**.

Pertanto qualora le email non fossero presenti in **'posta arrivata'** controllare anche nella cartella di posta denominata **'spam'** o **'posta indesiderata'**.

Contrassegnare poi come posta sicura l'indirizzo **'servizi\_studenti@isidata.it'** per non avere così nessun problema nelle ricezioni future.