Qui di seguito una breve guida sulla gestione delle tasse nella nuova area riservata ISIDATA.

- Effettuare l'accesso con le credenziali ricevute a mezzo email. ATTENZIONE: ogni corso di studio frequentato dallo Studente ha un codice di accesso ed una password diversi
- 2) Nell'area riservata cliccare su "Gestione Tasse"

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 12/01/2021 10:06:53											
Gestione Dati principale											
Anagrafica	Gestione Esami 🕨	Gestione Tasse	Controllo Crediti	Controllo Crediti D.M. 124	Fascicolo Allievo	Stampe •	Privacy				

3) Selezionare la funzione "Clicca per inserire una nuova tassa"

Gestione Dati principale											
Anagrafica Gestione Esami Cestione	Tasse Controllo Crediti	Controllo Crediti D.M. 124	Fascicolo Allievo	Stampe 🕨	Privacy						
<ul> <li>In grigio le richieste di <u>nuove tasse</u></li> <li>Clicca per inserire una nuova tassa</li> </ul>	<b>ji<u>strate</u> dal</b> e puoi fare richiesta di trata										

4) Compilare la schermata di inserimento tasse (esempi indicativi, scegliere le tipologie riguardanti la propria posizione):

## CORSO ACCADEMICO (TRIENNIO -BIENNIO)



## CORSO VECCHIO ORDINAMENTO

o scansione del Scegli il file Nessun file scelto

(N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

bollettino



Si ricorda di consultare il <u>Manifesto delle Tasse</u> per conoscere l'entità degli importi dovuti e la tipologia.

Inserire attestazione di versamento