

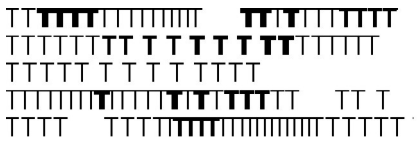
PROCEDURA SELETTIVO-COMPARATIVA PER TITOLI PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRATTO DI INSEGNAMENTO

Self management – COCM/02

Anno accademico 2023-2024

IL DIRETTORE

- Vista la legge del 21.12.1999 n. 508 e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo del 30.03.2011 n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 08.07.2005 n. 212;
- Visto il Decreto Legislativo dell'11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.ii.;
- Visto l'art.1 comma 284 e 285 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019;
- Visto il C.C.N.L. – comparto AFAM del 15.02.2005;
- Visto il C.C.N.L. – comparto AFAM del 04.08.2010;
- Visto il C.C.N.L. – comparto Istruzione e Ricerca – sezione AFAM del 18.01.2024;
- Visto il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie, e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di musica;
- Visto il Regolamento e relativo allegato recante i criteri per l'attribuzione di didattica aggiuntiva adottati con il Decreto del Presidente del Conservatorio 31/G prot. 56/C9 del 10 gennaio 2012;
- Accertata l'impossibilità oggettiva per il Conservatorio di avvalersi di soggetti reperibili al proprio interno;
- Considerata pertanto la necessità di reperire un esperto con il quale stipulare contratto di collaborazione per l'insegnamento relativo al modulo Self Management – COCM/02 previsto dal piano di studio del Master di II liv. in Pianoforte – II annualità;
- Preso atto del parere favorevole del Consiglio di Corso del Master suddetto;



DISPONE

Articolo 1 – PROCEDURA DI SELEZIONE

È indetta la procedura di valutazione comparativa pubblica, per soli titoli, per l'individuazione di n. 1 esperto al fine del conferimento di un contratto di collaborazione relativo all'a.a. 2023/24 per l'insegnamento della seguente disciplina:

COCM/02 – Self Management

Articolo 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e all'insegnamento. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I candidati dovranno essere in possesso di adeguati requisiti e qualificata esperienza didattica relativi alla disciplina sopra indicata.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano una relazione di coniugio o un grado di parentela o affinità, fino al IV° grado compreso, con il Presidente, il Direttore, un componente del Consiglio di Amministrazione o del Consiglio Accademico o con un professore afferente al dipartimento che attribuisce l'incarico.

Articolo 3 - DURATA, NATURA DEGLI INCARICHI E COMPENSI

La durata degli incarichi di cui al presente avviso è prevista in un anno accademico.

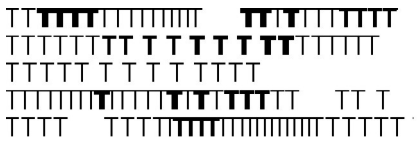
Il compenso lordo ammonta ad € 825,00 lordo dipendente per 15 ore di insegnamento (si rimanda a quanto previsto dalla Tabella importi docenti esterni pubblicata sul sito dell'istituzione).

Il numero di ore del contratto potrà variare in relazione al numero di effettive iscrizioni.

Il pagamento dei compensi avverrà a conclusione del corso regolarmente svolto, fatta salva la possibilità di stabilire una diversa periodicità, da concordare con gli uffici dell'Istituto.

Il suddetto incarico si configura come una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 c.c.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti ai professionisti in possesso di partita IVA avverrà dietro emissione di fattura elettronica, in base alla vigente normativa.



Articolo 4 – DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande, redatte in carta libera secondo lo schema allegato, indirizzate al Direttore del Conservatorio e debitamente firmate, vanno inviate entro **e non oltre le ore 12 del giorno 8 aprile 2024** pena l'esclusione. Il termine indicato è da considerarsi perentorio.

Le domande potranno essere:

- consegnate a mano all'Ufficio Protocollo previo appuntamento;
- inviate via PEC all'indirizzo amministrazione@pec.conservatorio.trieste.it
- inviate con Raccomandata all'attenzione del Direttore del Conservatorio di musica "Giuseppe Tartini" via Ghega, 12 – 34132 Trieste. In questo caso dovranno essere anticipate, entro il termine perentorio, all'indirizzo protocollo@conts.it.

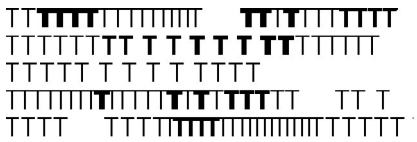
Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non sono prese in considerazione: pertanto chiunque avesse già inviato domanda è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dall'avviso.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza,
- f) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail, PEC;
- g) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- h) eventuali estremi dell'Istituzione AFAM presso la quale presta servizio;
- i) di accettare / non accettare espressamente l'onere economico della restituzione della documentazione allegata, pari ad € 12,00.

È necessaria la sottoscrizione autografa delle domande, pena nullità delle stesse. Comporta inoltre l'invalidità delle domande o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione delle domande, la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia, l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione



di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 5 - DOCUMENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, sottoscritte in originale, redatte secondo lo schema allegato comprensivo di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico-culturali e professionali, dovranno essere corredate di:

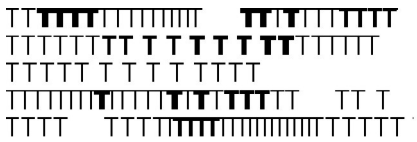
- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum redatto in formato europeo della propria attività didattica, artistico-musicale e professionale dell'aspirante datato e firmato;
- c) elenco datato e firmato dei titoli artistico-culturali e professionali relativi all'insegnamento richiesto.
- d) eventuale attestazione del versamento di € 12,00 sul c/c bancario IBAN: IT24H0623002207000015264492, intestato a "Conservatorio di Musica G. Tartini - Trieste" con la causale "Oneri di restituzione documentazione artistica". Per i bonifici bancari effettuati on-line va presentata l'attestazione definitiva della disposizione di bonifico, cioè quella rilasciata successivamente ai termini di possibile annullamento del bonifico stesso.

Gli aspiranti possono inoltre allegare alle domande eventuali pubblicazioni, che devono essere presentate in originale o in copia autentica oppure in fotocopia autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

I titoli di studio rilasciati da istituzioni della Comunità Europea devono essere corredate da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.



Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati, ovvero traduzioni nel caso di titoli prodotti all'estero, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio a più sedi di voluminosi plichi che, comunque, il candidato può produrre direttamente in allegato alla domanda. La documentazione richiesta dalla Commissione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini dalla stessa indicati. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto.

In relazione ai titoli artistico-culturali e professionali dichiarati, il Conservatorio si riserva di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Articolo 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione comparativa tra più domande sono i seguenti:

- Grado di affinità del titolo di studio posseduto con l'insegnamento oggetto del bando;
- Esperienza di insegnamento nelle istituzioni di Alta Formazione;
- Adeguata qualificazione professionale, attestata tramite esperienze maturate e/o corsi di perfezionamento e abilitazioni professionali, in relazione alla pertinenza ai contenuti specifici dell'insegnamento;
- Pubblicazioni, in relazione alla loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento.

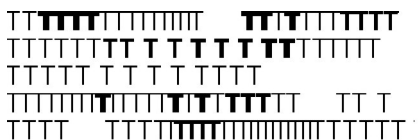
Articolo 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione è nominata con decreto del Direttore ed è costituita da non meno di tre componenti di cui, di norma, almeno un docente di ruolo della materia.

In assenza di docenti di ruolo della materia, almeno uno dei tre componenti va individuato secondo i seguenti criteri:

- a) docenti di ruolo, o inseriti in graduatoria nazionale, di discipline simili o affini o esperti della materia;
- b) docenti di ruolo di altre discipline, con anzianità di servizio di ruolo non inferiore a cinque anni.

Le commissioni sono costituite tenendo conto, ove possibile, delle norme sulle pari opportunità.



L'eventuale ricorso a commissari o esperti esterni, in misura comunque non superiore ad una unità per commissione, è in ogni caso subordinato alla carenza di risorse interne o alla loro impossibilità, avuto comunque riguardo alle disponibilità di bilancio.

Gli esperti esterni possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, i requisiti richiesti. In tal caso l'incarico è a titolo gratuito, ai sensi della vigente normativa.

La Commissione giudicatrice, nella prima riunione, fissa nel dettaglio i criteri di valutazione sulla base di quelli enunciati all'articolo 5.

Articolo 8 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti della procedura comparativa disponendo la pubblicazione degli esiti sul sito www.conts.it e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <https://afam-bandi.cineca.it/> Entro cinque giorni dalla pubblicazione ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi al provvedimento conclusivo della procedura comparativa.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche, gli atti relativi alla procedura comparativa sono pubblicati sul sito www.conts.it e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <https://afam-bandi.cineca.it/>

Avverso il provvedimento conclusivo della procedura comparativa è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

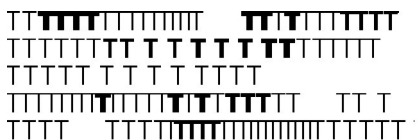
Articolo 9 – VALIDITÀ DELL'ELENCO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'incarico di insegnamento potrà essere conferito laddove l'amministrazione non possa far fronte, nell'ambito della propria dotazione organica, alle esigenze didattiche relative all'insegnamento oggetto della procedura. L'incarico potrà essere attribuito annualmente per un periodo massimo di tre anni accademici.

Articolo 10 - INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il destinatario del contratto d'insegnamento è individuato con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta la revoca dell'incarico per difetto dei requisiti prescritti o per presentazione di false autocertificazioni.

L'eventuale proposta di incarico di insegnamento, contenente i dati essenziali relativi al contratto,



viene inoltrata per tramite e-mail o PEC.

Il termine minimo, riportato nella proposta ed entro il quale deve avvenire il riscontro, è di 48 ore dal ricevimento della proposta. La mancata accettazione nei termini previsti, viene considerata come una rinuncia da parte del candidato.

L'eventuale stipula dei contratti di cui sopra è comunque subordinata:

- all'attivazione dell'insegnamento e alla presenza di studenti tenuti a frequentarlo;
- al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, all'insegnamento e di quelli previsti dalla presente procedura;
- alla disponibilità, da parte del destinatario, a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio e con gli indirizzi per l'organizzazione delle attività didattiche fissati dal Consiglio accademico, nel rispetto dell'orario di lezione previsto per la specifica disciplina.

Si specifica che il soggetto incaricato svolge la propria attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del dell'amministrazione.

Si ricorda che, per i dipendenti di altre Istituzioni AFAM o di Enti Pubblici, il conferimento dell'incarico, nonché il relativo pagamento del compenso, è subordinato al rilascio, da parte dell'Ente di appartenenza, dell'autorizzazione preventiva a svolgere l'incarico.

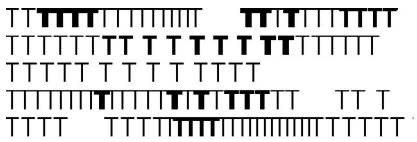
L'interruzione della collaborazione comporta la risoluzione del contratto.

I contratti stipulati con il soggetto incaricato hanno durata fino al termine dell'anno accademico 2023/24 a decorrere dalla data di sottoscrizione e con termine entro l'anno accademico. Il luogo di svolgimento dei corsi è il Conservatorio di Trieste.

Articolo 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura e la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo



all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio di detti diritti potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali. Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio.

Articolo 12 - CUSTODIA TITOLI INVIATI

Il Conservatorio restituirà la documentazione allegata alla domanda:

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;
 - b) mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno inviato l'attestazione del versamento previsto per gli oneri di restituzione della documentazione artistica.
- Decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione degli esiti, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Articolo 13 - ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Il Conservatorio procederà alla verifica delle autocertificazioni nelle forme previste dalla normativa ed in base alla propria Regolamentazione interna.

Articolo 14 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipulazione del contratto.

Il Direttore
(prof. Sandro Torlontano)