

**PROGRAMMA ERASMUS+ ANNO ACCADEMICO 2023/2024**  
**TEACHING STAFF MOBILITY (STA)**  
**Bando di mobilità docenti per attività didattica**  
**2022-1-IT02-KA131-HED-000053284**

## 1. Premessa

Nell'ambito del Programma Erasmus+ il Conservatorio promuove per l'anno accademico 2023/2024 accordi di mobilità con Istituzioni estere che siano in possesso della Carta ECHE e che prevedano, tra le diverse attività, anche la mobilità docenti per attività didattica *Teaching Staff (STA)*.

## 2. Destinatari

Sulla base delle disposizioni dell'Unione Europea la mobilità verrà assegnata unicamente a docenti cittadini di uno Stato membro dell'UE, di altro Paese partecipante al Programma Erasmus+ o cittadini di altri Paesi, regolarmente impiegati presso il Conservatorio sia all'atto della candidatura sia durante il periodo di effettuazione della mobilità 2023/2024.

Sono ammesse alle attività di Teaching Staff le seguenti categorie:

- Docenti ordinari;
- Supplenti annuali e personale con contratto di collaborazione principale con l'Istituto (N.B. l'attività deve essere svolta nel periodo contrattuale del docente e nell'arco dell'a.a. ERASMUS 2023/2024).

All'atto della presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di servizio;
- la mobilità deve risultare compatibile con contestuali impegni istituzionali (attività didattica interna già programmata, assolvimento del monte ore, ecc.), incarichi o progetti in corso;
- non devono essere in atto aspettative o congedi;
- assenza di criticità in mobilità precedenti;
- adeguata conoscenza della lingua inglese o di un'altra lingua veicolare (come previsto dall'accordo IIA).

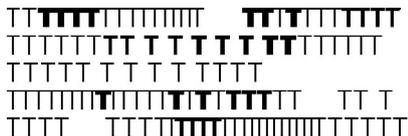
## 3. Attività ammissibili

I docenti potranno recarsi in mobilità all'estero, nell'ambito del programma Erasmus+, esclusivamente per attività didattica (STA).

La mobilità potrà essere realizzata solo verso sedi con cui esistano Accordi sottoscritti dal Conservatorio per l'a.a. 2023/2024.

I docenti dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

- rendere la mobilità un'occasione di aggiornamento e crescita professionale;
- stimolare all'interno della propria classe e dell'istituzione di appartenenza l'ampliamento e



- l'arricchimento dei contenuti dei corsi;
- consentire agli studenti impossibilitati a fruire di un programma di mobilità di beneficiare di conoscenze e competenze diverse, nate dal confronto con colleghi di altri Paesi europei, e di poter utilizzare nuovo materiale didattico;
- consolidare legami tra Istituzioni di Paesi diversi;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche.

I contributi per la mobilità STA sono assegnati per l'a.a. 2023/2024.

Tutte le attività devono essere svolte inderogabilmente tra il **15/12/2023** e il **31/07/2024** e le spese inerenti devono essere sostenute entro lo stesso periodo.

La mobilità deve comprendere almeno 8 ore di attività, come previsto dal piano di lavoro concordato preventivamente con l'accademia ospitante e avere una durata massima complessiva di 7 giorni solari, di cui 2 giorni di viaggio A/R (1 giorno prima e/o 1 giorno dopo l'attività di docenza) e 5 giorni di attività didattica. L'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili alternativi all'aereo (treno/autobus/auto condivisa/nave) comporterà la maggiore durata del viaggio, fino a 4gg.

Eventuali mobilità di maggiore durata dovranno essere autorizzate dalla Direzione.

Il periodo di mobilità deve essere condotto sulla base di un programma di lavoro o *Teaching programme*, concordato tra i due Istituti partners.

Qualora i docenti beneficiari di borsa di mobilità intendano prolungare la propria permanenza all'estero, possono farlo a proprie spese. In tale caso si impegnano per iscritto a richiedere esclusivamente il rimborso delle spese relative ai giorni di mobilità: il trattamento economico della diaria e del rimborso forfettario per il viaggio prima/dopo i giorni dell'attività di Docenza non saranno conteggiabili.

Il beneficiario è inoltre tenuto a segnalare in tempo utile all'Ufficio Erasmus il caso in cui non possa attenersi alle regole di viaggio citate ed i validi motivi per cui ciò non possa avvenire.

Ciò consentirà di chiedere all'Agenzia Nazionale l'autorizzazione ad una diversa tipologia di missione.

#### 4. Paesi eleggibili

La mobilità dovrà essere svolta presso Istituti Superiori situati esclusivamente in uno dei seguenti Paesi: Stati membri dell'Unione Europea, Paesi dello Spazio Economico Europeo e Paesi candidati all'adesione.

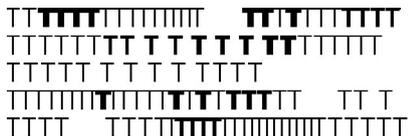
La lista delle istituzioni europee con le quali il Conservatorio "G. Tartini" ha attualmente un accordo inter-istituzionale è consultabile presso l'Ufficio Internazionale ([international.office@conts.it](mailto:international.office@conts.it)).

#### 5. Modalità di riparto risorse

Nell'anno accademico 2023/2024 il Conservatorio "G. Tartini" di Trieste è beneficiario del progetto n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000053284.

Al fine di impiegare i fondi entro la scadenza del progetto, la programmazione delle mobilità rispetterà le seguenti regole:

il partecipante risultato idoneo a seguito di selezione dovrà produrre all'Ufficio Internazionale la lettera di invito, fornita dall'Istituto Partner con la quale sono stabilite le date della mobilità, entro e



non oltre il 31/03/2024.

In assenza della suddetta, la borsa sarà riassegnata con la modalità “a sportello”.

In caso di rimanenza fondi l’Ufficio chiederà ulteriore disponibilità ai docenti già vincitori di borsa, i quali potranno usufruire eventualmente di una seconda mobilità.

La partecipazione al presente bando non pregiudica la possibilità di partecipare anche al prossimo bando per STT.

Alle condizioni economiche di ciascuna mobilità saranno applicate le regole in vigore per il progetto imputato.

## 6. Contributi economici

La borsa Erasmus+ è finanziata annualmente dall’Agenzia Erasmus+/Indire ed è costituita da un contributo per le spese giornaliere (diaria) e da un contributo forfettario per le spese di viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza in base a quanto stabilito dall’allegato B.

Gli importi, suddivisi per Gruppi, sono indicati nell’allegato B. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo rilasciato dalla Comunità Europea e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

*Si specifica che le spese relative all’utilizzo di mezzi di trasporto privati non saranno rimborsate (es. utilizzo di taxi) eccetto nei casi in cui non sia possibile raggiungere con mezzi pubblici la sede dell’istituto partner (previa comunicazione all’Ufficio Internazionale).*

*È ammesso l’utilizzo dell’auto privata per raggiungere l’istituto partner dove si svolge la mobilità ma tale modalità deve essere comunicata preventivamente e autorizzata dal Direttore.*

Il finanziamento di cui ai commi precedenti è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero.

È confermata inoltre la facoltà di effettuare mobilità senza borsa (cioè autofinanziata dal personale).

## 7. Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura all’ufficio Erasmus, **entro il 10 dicembre 2023** via e-mail all’indirizzo [international.office@conts.it](mailto:international.office@conts.it).

**I documenti dovranno essere presentati in formato pdf.**

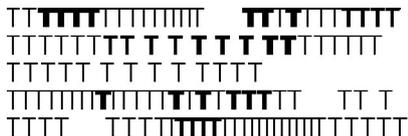
**Si fa presente che le domande incomplete, prive di firma o in formati diversi dal pdf non saranno prese in considerazione ai fini dell’accesso alla procedura.**

La domanda, indirizzata al Direttore, dovrà essere redatta utilizzando unicamente il modulo indicato come **ALLEGATO A**.

Ciascuna domanda presuppone l’avvenuta individuazione di una o più sedi preferenziali di svolgimento della mobilità, d’intesa con il referente Erasmus.

Dovranno essere presentati inoltre i seguenti documenti:

- a) Teaching Programme, in italiano e inglese (anche in forma di proposta), firmato dall’interessato, contenente l’attività che si intende svolgere all’estero, gli obiettivi, il valore



- aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza, i risultati attesi e la lingua usata;
- b) Curriculum vitae (italiano e inglese) aggiornato;
  - c) Eventuale lettera di invito da parte della struttura straniera ricevente.

## 8. Selezione

La documentazione dei candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando sarà esaminata da una commissione nominata dal Direttore, che procederà alla valutazione attribuendo un punteggio sulla base di quanto dichiarato:

- coerenza tra il Teaching Programme e il codice di insegnamento (se incoerente - 5 punti);
- lettera di invito (+10 punti);
- competenze linguistiche (da livello B1 al livello B2 +5 punti/ dal livello C1 o superiore +10);
- precedenza al partecipante che non ha svolto mobilità nell'a.a. 2022/2023 (+ 10 punti)
- completezza della documentazione presentata (completo +10 punti; carente 0);

NB: i docenti risultati vincitori di borsa erasmus per l'a.a. 2022/2023 e che non hanno realizzato la mobilità, saranno posti in fondo alla graduatoria in ordine di punteggio.

## 9. Graduatorie

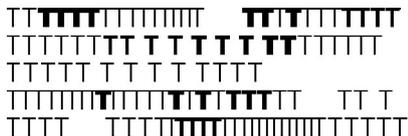
Sarà predisposta una graduatoria suddivisa in destinatari ed eventuali riserve, le quali potranno subentrare in caso di rinuncia, mancata accettazione da parte degli assegnatari o incremento del numero di mobilità disponibili.

La graduatoria sarà disponibile sul sito del Conservatorio all'indirizzo:  
<https://conts.it/internazionale/erasmus-ka131/mobilita-docenti-per-attivita-didattica/>

## 10. Obblighi degli assegnatari

L'assegnatario della borsa STA è tenuto a rispettare le seguenti regole:

1. attenersi alle regole di viaggio dettate dall'Agenzia Erasmus+/Indire e dal Regolamento per le mobilità erasmus del Conservatorio "G. Tartini" di Trieste.
2. Presentare al Coordinatore Erasmus il Teaching Agreement compilato in tutte le parti di competenza del docente;
3. sottoscrivere l'accordo finanziario con il Conservatorio almeno 10 giorni prima della partenza. Si ricorda che non è possibile iniziare la mobilità in mancanza di tale documento, che deve essere predisposto contattando in tempo utile il personale dell'Ufficio Erasmus. In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo entro 5 giorni dalla partenza, la mobilità si dovrà considerare annullata.



## 11. Conclusione della mobilità

Per motivi di rendicontazione dei fondi europei all'Agenzia Erasmus+/Indire è assolutamente necessario provvedere alla consegna della documentazione relativa alla chiusura della missione entro 10 gg dalla conclusione della stessa.

I documenti richiesti sono i seguenti:

1. attestato dell'Istituto/impresa ospitante con indicazione del periodo di permanenza e dell'attività svolta (cd. *Certificate of Attendance*). Il documento deve riportare esclusivamente le date di attività non anche di viaggio.
2. *Participant Report* (EU Survey);
3. rendiconto delle *spese di viaggio*, corredato dei giustificativi di spesa in originale da cui si evinca l'importo speso.

## 12. Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento concorsuale ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

È garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto dalla vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

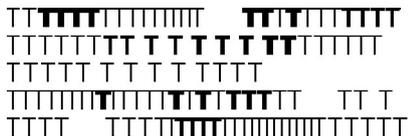
Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il Direttore è responsabile del procedimento amministrativo.

## 13. Clausola di salvaguardia

Quanto previsto dal presente bando potrà essere modificato e/o integrato dalle norme future o comunicazioni indicate dall'Agenzia Europea EACEA e dall'Agenzia Erasmus+/Indire.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio "Giuseppe Tartini".

Il Direttore  
Prof. Sandro Torlontano



**ALLEGATO A**

**AL DIRETTORE DEL CONSERVATORIO “Giuseppe Tartini”  
Domanda di partecipazione al programma Erasmus a.a. 2023/2024  
Mobilità docenti per attività didattica (STA)**

Il/la sottoscritto/a

Nome	
Cognome	

Preso visione del relativo bando, sottopone la propria candidatura ai fini della realizzazione di un periodo di docenza Erasmus nel corso dell'A.A. 2023/2024 relativo all'insegnamento di:

--

Presso una delle seguenti istituzioni (in ordine di preferenza):

Nome istituzione	Periodo indicativo di docenza

Eventuali contatti personali con docenti delle istituzioni scelte (obbligatorio nel caso di Istituzioni con le quali il Conservatorio “G. Tartini” non ha accordi inter-istituzionali – indicare nome e qualifica del docente dell’istituzione estera, allegare eventuali lettere d’invito):

---



---

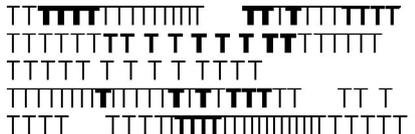


---

Conoscenze linguistiche

(indicare il livello facendo riferimento al Quadro Europeo di Riferimento per la Lingue: <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it> )

Lingua	Livello		
	comprensione	parlato	scritto



Motivazioni mobilità:

Allega:

- **Teaching programme**
- **Eventuale lettera di invito dell'istituzione ospitante**
- **Curriculum vitae (in italiano e in inglese)**

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi di quanto disposto dalla legge 675/96 e successive modificazioni, per le esigenze strettamente connesse all'organizzazione del Programma Erasmus.

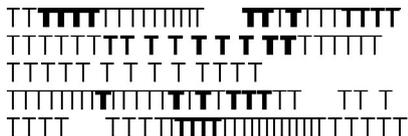
Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso tutte le condizioni descritte nel Bando.

Data

Firma

---

---



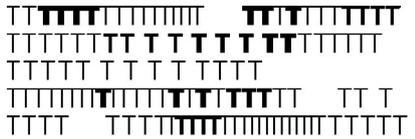
## ALLEGATO B

### Mobilità del personale docente/staff

PAESE OSPITANTE	Mobilità del Personale nei Paesi del Programma	
	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Italia, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Paesi Partner dalla Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria	€ 112,00	€ 78,00

### Mobilità del personale docente/staff - Viaggio

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard - Importo	Viaggio Green - Importo
Tra 10 e 99 KM:	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM:	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più:	1500 Euro per partecipante	



**Conservatorio  
di musica  
Giuseppe  
Tartini**  
**Trieste**



**Erasmus+**