

GRADUATORIE D'ISTITUTO ANNO ACCADEMICO 2009/20010

AVVISO

Vista la delibera n. 12 del 3 giugno 2009 del Consiglio Accademico;
sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative a:

a) aggiornamento e nuovi inserimenti delle seguenti graduatorie d'Istituto già costituite nei precedenti anni accademici:

MUSICA ELETTRONICA	- F 570
STRUMENTI A PERCUSSIONE	- F 450
COLLABORAZIONE PIANISTICA	- Cattedra straordinaria

Gli idonei nella graduatoria pubblicata per l'a.a. 2006/07 hanno la possibilità di indicare nel curriculum e allegare o autocertificare soltanto i titoli acquisiti successivamente al 30/11/2006, data di scadenza del bando precedente. facendone esplicito riferimento.

I candidati idonei nella graduatoria precedente verranno mantenuti nella nuova graduatoria esclusivamente a fronte di specifica richiesta.

In nessun caso le commissioni procedono al riesame dei titoli acquisiti in precedenza.

b) nuovo inserimento nella seguente graduatoria d'Istituto:

LETTERATURA POETICA E DRAMMATICA - F 210

La valutazione dei titoli è effettuata ai sensi della tabella di valutazione allegata alla C.M. n. 1672 del 7 ottobre 2002 e successive modifiche e integrazioni.

Norme comuni:

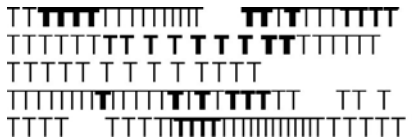
Gli aspiranti all'inserimento devono presentare domanda - redatta in carta semplice, debitamente firmata e indirizzata al Direttore - direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il **25 AGOSTO 2009** pena l'esclusione. Il termine indicato è da considerarsi perentorio.

Ogni domanda va redatta secondo le indicazioni riportate in allegato, che fanno parte integrante del presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa esplicito riferimento alle norme generali vigenti.

Trieste, 25 luglio 2009

IL DIRETTORE
(M° dott. Massimo PAROVEL)



GRADUATORIE D'ISTITUTO ANNO ACCADEMICO 2009/2010

ALLEGATO INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

1. Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

2. Domande.

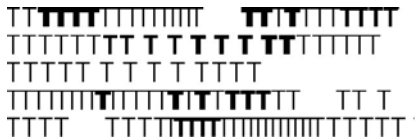
Per ciascuna graduatoria va prodotta una singola domanda documentata. La documentazione valutabile è quella attinente alla cattedra/posto richiesto. In caso di presentazione di più domande, è possibile fare riferimento ad un'unica documentazione inviata.

Le domande, redatte in carta libera e indirizzate al Direttore del Conservatorio, vanno inviate entro la data indicata nell'avviso. Le stesse si considerano prodotte in tempo utile se consegnate direttamente o spedite con raccomandata con avviso di ricevimento entro la predetta data. A quest'ultimo fine fa fede il timbro postale. Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non sono prese in considerazione: pertanto chiunque avesse già inviato domanda è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dall'avviso.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
- f) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- g) estremi esatti della graduatoria per la quale intende concorrere;
- h) di produrre domanda: di nuova inclusione / di aggiornamento del punteggio;
- i) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- j) di accettare / non accettare espressamente l'onere economico della restituzione della documentazione allegata, pari ad € 10,00.=.
- k) per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

È necessaria la sottoscrizione autografa di ogni domanda, pena nullità della stessa. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura il



mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda e la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

3. Documentazione della domanda.

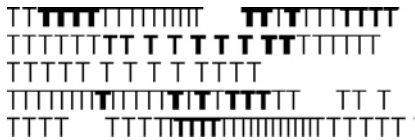
Gli aspiranti devono allegare a ciascuna domanda:

- a) fotocopia di un documento di identità;
- b) autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio;
- c) curriculum con firma autografa, in cui sono elencati i titoli artistico-culturali e professionali specificamente attinenti alla disciplina prescelta;
- d) elenco, con firma autografa, delle pubblicazioni (incluse incisioni, ecc.) recante l'indicazione del nome degli autori, del titolo, della casa editrice, della data e del luogo di edizione;
- e) eventuali pubblicazioni che devono essere presentate in originale o in copia autentica oppure in fotocopia autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000; tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente;
- f) eventuale elenco con firma autografa, di altri titoli e documenti che il candidato ritiene utili ai fini del concorso. Per ottenerne il riconoscimento il candidato deve produrre le relative certificazioni o attestazioni, ovvero una dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- g) eventuale attestazione del versamento di € 10,00.= sul conto corrente postale n. 13638341 intestato a "Conservatorio di musica Giuseppe Tartini – Trieste", con la causale "oneri di restituzione documentazione artistica".

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi il curriculum sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

La documentazione prodotta all'estero, pena esclusione dal concorso, deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle



stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali di cui al precedente punto c) la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche, su floppy disk o CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di cinque giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio a più sedi di voluminosi plichi che, comunque, il candidato può produrre direttamente in allegato alla domanda.

4. Pubblicazione delle graduatorie.

Al termine dei lavori della Commissione, la graduatoria provvisoria dei candidati inclusi è pubblicata all'Albo del Conservatorio e nel sito www.conservatorio.trieste.it. Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche la graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo del Conservatorio e nel sito www.conservatorio.trieste.it.

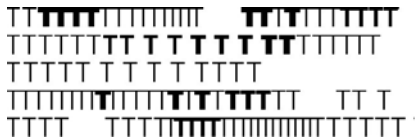
5. Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore amministrativo del Conservatorio.



6. Custodia titoli inviati.

Il Conservatorio restituirà la documentazione allegata alla domanda:

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;
- b) mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno inviato l'attestazione del versamento previsto dall'articolo 3 del Bando, per la restituzione della documentazione artistica

Decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

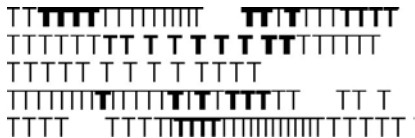
7. Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

8. Clausola di salvaguardia.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

* * * * *



Fac simile

**Al Direttore
del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini"
via Ghega, 12
34132 TRIESTE**

_____,
I sottoscritt _____,
nat_ a _____ il _____, cittadinanza _____,
codice fiscale _____, residente a _____, prov. _____,
in _____, telefono _____ cell _____
e-mail _____,

chiede

di essere ammesso alla procedura **di nuova inclusione** nella graduatoria d'Istituto relativa all'anno accademico 2009/10 per la cattedra / il posto di

[codice] _____ **[denominazione]** _____.

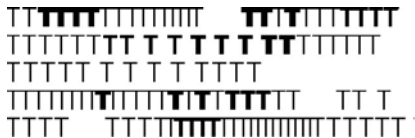
A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- di essere domiciliato ai fini della procedura in _____;
- di accettare / non accettare espressamente l'onere economico della restituzione della documentazione allegata, pari ad € 10,00;
- [riservato ai candidati stranieri]: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____
_____ (firma autografa)

Allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- autocertificazioni con firma autografa attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio;
- curriculum con firma autografa;
- elenco con firma autografa, delle pubblicazioni (incluse incisioni, ecc.)
- elenco, con firma autografa, di altri titoli e documenti ritenuti utili ai fini del concorso;
- eventuale attestazione del versamento di € 10,00.= sul conto corrente postale n. 13638341 intestato a "Conservatorio di musica Giuseppe Tartini – Trieste", per oneri di restituzione documentazione artistica.



Fac simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 445/2000)
(esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000)

__I__ sottoscritt_ _____,
nat__ a _____ il _____, cittadinanza _____,
codice fiscale _____, residente a _____, prov. ____,
in _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

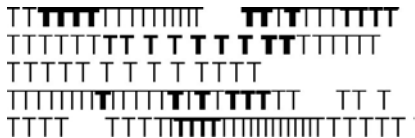
DICHIARA

di aver conseguito i seguenti titoli di studio:

nell'anno __ con voti __ presso _____
nell'anno __ con voti __ presso _____
nell'anno __ con voti __ presso _____

Dichiara che fotocopia del documento di identità è allegata alla domanda di partecipazione alla procedura.

Firma per esteso (non autenticata) _____



Fac simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 445/2000)

(esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000)

(da utilizzare per dichiarazioni di copia autentica e
per dichiarazione concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato)

I sottoscritt _____,

nat_ a _____ il _____, cittadinanza _____,

codice fiscale _____, residente a _____, prov. _____,

in _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

Dichiara che fotocopia del documento di identità è allegata alla domanda di partecipazione alla procedura.

Firma per esteso (non autenticata) _____